

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации
Клетского муниципального района
Волгоградской области

от «21» декабря 2015 г. № 817

Рука

С.А. Шуваев

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Музей истории донских казаков»
Клетского муниципального района**

ИФНС по Российской Федерации	Клеркинскому району Волгоградской области
наименование регистрирующего органа	Всесоюзный государственный реестр юридических лиц высшей категории
30 декабря 2015 года	СГРН 1063455047732
	ГРН 2153443626455
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
<u>Зам. начальника</u>	
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
<u>О.Д. Горбунова</u>	
инициалы, фамилия	
М.П.	
подпись	

ст. Клетская
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3-4
2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения	стр. 4-5
3. Финансирование учреждения	стр. 5-6
4. Имущество учреждения	стр.6-8
5. Управление учреждением	стр. 8-9
6. Трудовые отношения	стр. 9
7. Регулирование деятельности учреждения	стр. 9-10
8. Реорганизация и ликвидация учреждения. Изменение устава	стр. 10-11

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Музей истории донских казаков», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано (реорганизовано) в соответствии с постановлением Главы администрации Клетского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 817, путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района.

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района является правопреемником муниципального бюджетного учреждение культуры «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение культуры «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района

сокращенное: МКУК «МИДК»

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 403562, Волгоградская область, Клетский район, ст. Клетская, ул. Ленина,39

Юридический адрес Учреждения: 403562, Волгоградская область, Клетский район, ст. Клетская, ул. Ленина,39

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: казенное

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.8 Собственником казенного учреждения является муниципальное образование - Клетский муниципальный район, в лице администрации Клетского муниципального района.

Функции и полномочия Учредителя осуществляют отдел культуры, физической культуры и спорта администрации Клетского муниципального района от имени администрации Клетского муниципального района. Перечень функций и полномочий Учредителя, переданных отделу культуры, физической культуры и спорта администрации Клетского муниципального района утверждается нормативным актом главы администрации Клетского муниципального района. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Местонахождения и почтовый адрес Учредителя: 403562, Волгоградская область, Клетский район, ст. Клетская, ул. Буденного,20

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом администрации Клетского муниципального района Волгоградской области (далее бюджет района). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации Клетского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия.

1.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующую деятельность:

2.2.1. Комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование музейного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового, хронологического разнообразия и достаточной полноты.

2.2.2. Обеспечивает сохранность музейного фонда, пожарную безопасность, иную защиту.

2.2.3. Ведет систематизированный учет музейных предметов и коллекций, создает музейные фонды на основе новых поступлений.

2.2.4. Участвует на основе координации и кооперации с другими музеями и организациями в создании музейных коллекций на территории Клетского муниципального района.

2.2.5. Обслуживает индивидуальных и коллективных пользователей, предоставляет основной и дополнительный набор услуг, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным

тарифам).

2.2.6 Осуществляет информационное обслуживание (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение районных, социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

2.2.7 Оказывает методическую помощь организациям различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории Клетского муниципального района (организация семинаров, консультаций и т.д.).

2.2.8. Организует досуговые мероприятия, ведет выставочную и рекламную деятельность.

2.2.9. Осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, пополняются культурными ценностями музейные фонды.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.3. Муниципальное задание для Учреждения в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

1.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, в том числе:

- обзорные и тематические экскурсии по залам музея
- обслуживание туристических маршрутов «По местам боевой славы», «По православным святыням», «Шукшинский утес» и другие
- фото и видеосъемка
- консультации
- выдача справок по заказанной теме, подбор литературы
- продажа сувенирной и рекламной продукции, продукции народно-художественных промыслов
- предоставление костюмов и залов музея для сюжетной фото и видеосъемки
- проведение тематических праздников, торжеств по заказу
- копирование документов на информационные носители.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации Клетского района.

3.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен

(тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции, утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5. При проведении мероприятий Учреждение в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы.

3.6. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета района как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.7. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.8. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете, направляются для финансирования расходов Учреждения.

3.10. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

3.10.1. оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых Учреждением;

3.10.2. содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудование, транспорта и (или) затраты на их аренду;

3.10.3. материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организация фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению композиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления, постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;

3.10.4. оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность зданий Учреждения;

3.10.5. проведение текущего и капитального ремонта;

3.10.6. другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе разменение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации Клетского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от администрации Клетского муниципального района осуществляют Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области.(далее Отдел по управлению муниципальным имуществом и земле-пользованию).

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение без согласования с Учредителем и Отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.4. Плоды и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты, принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-бюджетные средства;

-средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

-средства, полученные от оказания платных услуг;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные право-отношения.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

4.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления муниципального учреждения являются Учредитель и директор муниципального учреждения.

5.3. К компетенции учредителя муниципального учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

5.3.2. Утверждение устава муниципального учреждения, изменений и дополнений в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.5. Согласование создания структурных подразделений Учреждения.

5.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.3.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом муниципального учреждения является его директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением на основе единоличания, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством порядке и уставом Учреждения, сделки от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.?

5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.5.5. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

5.5.7. Открывает и закрывает лицевой счет Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

- 5.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету;
- 5.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 5.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- 5.5.12. Вносит главному распорядителю (Учредителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 5.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 5.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 5.5.16. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- 5.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 6.3. Трудовой коллектив Учреждения:
- 6.3.1. Решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;
- 6.3.2. Рассматривает проект коллективного договора и по согласованию с директором Учреждения утверждает его. Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется законодательством Российской Федерации.
- 6.3.3. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 6.3.4. Работники Учреждения имеют право обжаловать приказы и распоряжения директора в порядке, установленном законодательством.
- 6.3.5. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7. РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учредитель ежегодно, в установленном порядке доводит до учреждения данные о размерах ассигнований, выделяемых за счет средств бюджета района.
- 7.2. Учреждение на основе имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности.
- 7.3. План включает в себя:
- 7.3.1. мероприятия направленные на реализацию творческо-производственной и самостоятельной хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Учреждения;

7.3.2. объемы основной деятельности, определяемые спецификой Учреждения и региональными условиями;

7.3.3. объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с уставом;

В плане могут предусматриваться единовременные бюджетные ассигнования для выполнения целевых социально-творческих заказов Учредителя на проведение отдельных мероприятий (работ, услуг).

Заказ оформляется посредством договора, в котором определяется объем, структура и сроки выполнения мероприятий, порядок их обеспечения материальными и финансовыми ресурсами.?

7.4. План утверждается директором Учреждения в месячный срок со дня принятия бюджета

района и подлежит уточнению в установленном порядке.

7.5. Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности Учреждения является смета доходов и расходов Учреждения.

7.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, размеры должностных окладов работников Учреждения, устанавливаются распоряжением главы администрации Клетского муниципального района Волгоградской области.

7.7. Структура, штат сотрудников и выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждение, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с ГК РФ и федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесение об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все управлочные, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевой счет и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю.

Устав содержит:
8 пунктов
Пронумеровано:
11 листов
9 страниц
Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории донских казаков»
Н.С. Евстратова

