

Утверждено приказом:
директора МКУК «Музей истории донских казаков»
Клетского муниципального района



Н.А.Берш
02.04.2019 №22

Положение

о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении культуры «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района (МКУК «МИДК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении культуры «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района (МКУК «МИДК») (далее – Музей) и определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего . Положения распространяется на всех работников муниципального казенного учреждения культуры «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района (МКУК «МИДК»).

1.3. Работник Музея обязан уведомлять директора МКУК «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1.4. Во всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах директора Музея, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное в приемной в установленном порядке.

1.5. Работники Музея должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Работник Музея, уведомивший директора МКУК «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник Музея, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения: – фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель); – занимаемая должность; – известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению

коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения); – способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.); – обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.); – сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование сотрудником Музея своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами); – при наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их работодателю в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения; – дата, место и время склонения к правонарушению; – информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы; – дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника Музея к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению: – незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично; – в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет член Антикоррупционной рабочей группы, назначенный за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.5. В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение директору МКУК «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района.

3.2. Поступившее директору Музея уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Служебную проверку осуществляет Антикоррупционная рабочая группа, созданная приказом директора Музея и действующая на основании Положения об антикоррупционной рабочей группе.

3.4. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору Музея с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.5. При проведении проверки должны быть: – заслушаны пояснения уведомителя, других работников МКУК «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района; – объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения; – установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении. Лица, входящие в состав Антикоррупционной рабочей группы, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.7. Работа Антикоррупционной рабочей группы должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

4. Итоги проведения проверки

4.1. По результатам проведения проверки Антикоррупционной рабочей группой принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании Антикоррупционной рабочей группы. Решение Антикоррупционной рабочей группы правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение Антикоррупционной рабочей группы оформляется протоколом. Протокол Антикоррупционной рабочей группы подписывается председателем и членами Антикоррупционной рабочей группы.

4.3. Член Антикоррупционной рабочей группы, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к сотруднику Музея в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях сотрудника или иных сотрудников Музея, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, Антикоррупционной рабочей группой готовятся материалы, которые направляются директору МКУК «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района для принятия соответствующего решения.

4.5. Директор МКУК «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района после получения материалов по результатам работы Антикоррупционной рабочей группы в течение трех дней принимает одно из

следующих решений: – о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы; – об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; – о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; – об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения; – о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; – о привлечении работника к дисциплинарной ответственности; – об увольнении работника.

4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях сотрудника Музея признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы Антикоррупционной рабочей группы направляются директором МКУК «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района в соответствующие органы для привлечения работника Музея к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае опровержения факта обращения с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений директор МКУК «Музей истории донских казаков» Клетского муниципального района принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.

4.9. Работник Музея, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение № 1
к Положению
о порядке уведомления Работодателя о случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений

(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах
_____ обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ г. N _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2
к Положению

о порядке уведомления Работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			